

北京工商大学

科研助理、管理助理录用证明

姓名		院系		班级	
学号		地址		联系电话	
单位信息	单位名称				
	联系电话		联系人		
	单位地址				
	具体类型	被高校、科研机构或企业聘用作为博士后、科研辅助研究、实验技术、技术经理人、学术助理、财务助理等，包含以下两种情况： 科研助理、管理助理 <input type="checkbox"/> 博士后入站 <input type="checkbox"/>			
	薪酬	_____元/月（不低于当地最低工资标准）			
	聘用期限	____年__月__日至____年__月__日			
毕业生签字：					
年 月 日					
聘用单位签字（盖章）：					
年 月 日					